



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

KLASA: 112-02/24-01/3
URBROJ: 541-07-02/1-24-3
Zagreb, 22.05.2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (»Narodne novine«, br. 78/17 i 89/19), a u svezi raspisanog Javnog natječaja KLASA: 112-02/24-01/3, URBROJ: 541-07-02/1-24-2 od 22.05.2024., za redovan i izvanredan prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranicama mpu.gov.hr i dgu.gov.hr, objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA**

**1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
SEKTOR ZA KATASTAR INFRASTRUKTURE, NADZOR I GEODETSKU INSPEKCIJU
SLUŽBA ZA NADZOR I GEODETSKU INSPEKCIJU**

4.2/3 viši savjetnik - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja složenije poslove iz područja katastra zemljišta, katastra nekretnina te upravnih i stručnih nadzora nad radom područnih ureda za katastar,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana upravnog i stručnog nadzora nad radom područnih ureda za katastar,
- ustrojava i vodi evidenciju o obavljenim upravnim i stručnim nadzorima,
- izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima i poduzetim mjerama,
- izrađuje izvješća glavnom ravnatelju s prijedlogom mjera za unaprjeđenje stanja na području katastar zemljišta i katastra nekretnina,
- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama u izvršavanju poslova upravnog i stručnog nadzora nad radom područnih ureda za katastar,
- sudjeluje u izradi zakonskih i provedbenih propisa te izrađuje stručne upute za njihovu provedbu,
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg plana rada i izvješća o radu Službe,
- izvještava voditelja Službe o stanju izvršavanja poslova,
- sudjeluje u pripremi odgovora na pitanja, predstavke i pritužbe građana
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine« broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
4. Pravilnik o geodetskim elaboratima (»Narodne novine« broj 59/18 i 112/18)

2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED SEKTOR ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, NABAVU I OPĆE POSLOVE SLUŽBA ZA NABAVU

6.2/2 viši savjetnik - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- sudjeluje u svim postupcima javne nabave koji se provode u Upravi,
- sudjeluje, u suradnji sa drugim ustrojstvenim jedinicama, u izradi dokumentacije o nabavi u postupcima javne nabave kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
- sudjeluje na izradbi godišnjih planova Uprave,
- objavljuje plan nabave na stranicama Državne geodetske uprave
- objavljuje izmjene i dopune plana nabave na stranicama Državne geodetske uprave
- izrađuje zapisnike o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i te ostale zapisnike ovisno o vrsti postupka,
- izrađuje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju postupka, te ostale odluke ovisno o vrsti postupka,
- objavljuje poziv za nadmetanje, obavijest o sklopljenom ugovoru, prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora i druge standardne obrasce za objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave,
- sudjeluje zajedno sa ostalim članovima stručnog povjerenstva u sastavljanju odgovora na žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave
- prati izvršenje ugovora vezanih za funkcioniranje redovne djelatnosti Uprave,
- izrađuje prijedlog ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/16 i 114/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

3. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED SEKTOR ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, NABAVU I OPĆE POSLOVE SLUŽBA ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

6.1/5 referent - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- provjerava i unosi ulazne račune u knjigu ulaznih računa/ glavnu knjigu po mjestima troška dnevnik knjiženja po aktivnostima i projektima,
- kontrolira provedena knjiženja,
- sudjeluje u izradi financijskih izvješća ,
- priprema i usklađuje izvode plaćanja kroz sustav Državne riznice,
- usklađuje stanje plaćanja računa s dobavljačima, provjerava i potvrđuje izvode otvorenih stavaka dobavljača; provjerava opomene za neplaćene račune,
- razvrstava i izrađuje specifikacije pojedinih vrsta troškova prema ustrojstvenim jedinicama (gorivo, poštarina, sl. mobiteli i dr.),
- kontrolira potrošnju korisnika mobilnih uređaja,
- sudjeluje u unosu zahtjeva za plaćanje i druge potrebne dokumentacije u sustav Državne riznice i izvješćuje voditelja Službe o informacijama i uputama iz iste,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23)

**4. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
SEKTOR ZA INFRASTRUKTURU PROSTORNIH PODATAKA
SLUŽBA ZA NIPP
ODJEL ZA KOORDINACIJU I INTEROPERABILNOST NIPP-A****5.1.2/3 suradnik - 1 vježbenik/ca****Poslovi:**

- sudjeluje u izradi usporednih analiza izgradnje infrastruktura prostornih podataka u svijetu,
- sudjeluje u izradi usporednih analiza provedbi INSPIRE direktive u Hrvatskoj i u drugim zemljama,
- sudjeluje u izradi nacionalnog izvješća i drugih poslova Nacionalne kontaktne točke za INSPIRE direktivu,
- obavlja poslove upravljanja pravima pristupa, razmjene i korištenja prostornih podataka u okviru NIPP-a,
- sudjeluje u održavanju geoportal NIPP-a i pruža podršku sudjelovanju drugih subjekata u nacionalnom geoportalu,
- održava Nacionalni katalog metapodataka i pruža podršku pri uspostavi sustava metapodataka subjekata NIPP-a,
- sudjeluje u izradi usporednih analiza uspostave i razvoja nacionalnih geoportala u Europskoj uniji i svijetu,
- sudjeluje u prikupljanju podataka za Nacionalni katalog metapodataka (Katalog NIPP-a),
- obavlja poslove pripreme dokumenta tijela NIPP-a (strategije, planovi, izvješća, zapisnici, izrada provedbenih propisa, uputa i specifikacija),
- sudjeluje u pripremi izvješća o stanju provedbe INSPIRE direktive u Hrvatskoj,
- sudjeluje u pripremi i provodi programe edukacije o NIPP-u subjektima i korisnicima NIPP-a,

- obavlja poslove pripreme i provođenja javnih nadmetanja u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- radi na poslovima praćenja i podupiranja poslova povjerenih vanjskim suradnicima,
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o radu Odjela,
- izvještava voditelja Odjela o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (»Narodne novine«, br. 56/13, 52/18 i 50/20)

**5. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VIROVITICA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VIROVITICA**

21.2/6 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata i geodetskih podloga,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**6. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZAPREŠIĆ**

12.8/2 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezano uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na

prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,

- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KRK

19.6/3 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezano uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,

- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**8. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR POŽEGA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA POŽEGA**

22.2/4 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- sudjeluje u postupku po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**9. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

24.1/5 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata, pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetske podloge
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaća za radna mjesta za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 11. i 15. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (»Narodne novine«, broj 22/24).

NAČIN TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

GLAVNI RAVNATELJ

Antonio Šustić, dipl. ing. geod.